

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №75 «КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 75)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от 31.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 № 271
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Белолипецкая

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МОУ СШ № 75
(Протокол № 6 от 31.08.2023г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников МОУ СШ № 75
(Протокол № 6 от 31.08.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 № 04-2023

г. Волгоград

МОУ СШ № 75

о школьном Медицентре «На волне 7.5»

1. Общие положения

1.1. Школьный Медицентр «На волне 7.5» (далее – Медицентр) – добровольная организация, являющаяся структурным подразделением Детской организации «Государство по имени Школа» в состав которой входят учащиеся 5- 11 классов, а также педагоги школы;

1.2. Медицентр «На волне 7.5» создан для осуществления поэтапного решения задач по созданию единого информационного пространства школы, поддержки одарённых детей, профориентации учащихся, использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс;

1.3. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О средствах массовой информации», уставом школы, рабочей программой воспитания, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цель и задачи деятельности Медицентра

2.1. Цель деятельности Медицентра: формирование и продвижение позитивного имиджа школы, информационное сопровождение деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве;

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства школы;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации, эффективной самореализации, детей и подростков, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование учащихся, их родителей, педагогов и окружающего социума о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие профориентации школьников через медиаобразование участников образовательного процесса, формирование навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование навыков работы с Интернет и IT-технологиями.

3. Руководство Медицентром

3.3. Общее руководство Медицентром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа педагогов школы;

3.4. Руководитель Медицентра работает в тесном взаимодействии с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – руководителем ДО «Государство по имени Школа», согласовывает с ним мероприятия по организации работы медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медицентра и периодически проводит обучающие занятия для учащихся – сотрудников Медицентра;

3.6. Непосредственное руководство Медицентром осуществляет главный редактор – учащийся школы, являющийся министром информации ДО «Государство по имени Школа»;

3.7. Главный редактор Медицентра по согласованию с руководителем Медицентра определяет состав, набирает сотрудников из числа учащихся школы, распределяет функции между членами Медицентра, выстраивает взаимоотношения с другими структурными подразделениями ДО «Государство по имени Школа», с администрацией, педагогами школы.

4. Структура Медицентра

4.1. Школьный Медицентр «На волне 7.5» (далее – Медицентр) – добровольная организация, являющаяся структурным подразделением Детской организации

«Государство по имени Школа»;

4.2. Медиацентр объединяет все медийные ресурсы школы – официальные страницы школы в социальных сетях, радио, телевидение, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы школы и деятельности Детской организации «Государство по имени Школа»;

4.3. В Медиацентр входят: главный редактор, заместитель главного редактора, журналисты, фотокорреспонденты, видеооператоры, ответственные за направления (проекты), теле-, радиоведущие, звукорежиссер, видеомонтажер, наборщик и корректор текстов. При необходимости редактор по согласованию с руководителем Медиацентра вправе ввести дополнительную должность.

5. Функции и организация деятельности Медиацентра

5.1. Основные функции Медиацентра:

5.1.1. Осуществление фото- видеосъемки и мультимедийное и информационное сопровождение мероприятий и проектов;

5.1.2. Подготовка аудио-, фото-, видео- и текстового контента информационного, имиджевого, рекламного характера (мультимедийных презентаций, презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов и т.д.) для размещения на информационных ресурсах школы;

5.1.3 Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы школы.

5.1.4 Участие в разработке и реализации новых медиапроектов с учетом потребностей обучающихся, педагогов, родителей.

5.2. Взаимодействие между творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей;

5.3. Редакционная коллегия Медиацентра собирается не реже 1 раза в неделю для определения единой концепции медийных продуктов, планирования работы по участию и освещению мероприятий, акций и т.д. и распределения обязанностей между членами медиацентра по решению конкретных задач;

5.4. Продукты творческой деятельности Медиацентра являются интеллектуальной собственностью школы.

6. Права и ответственность сотрудников Медиацентра

6.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра;

6.1.2. Получать доступ представителей Медиацентра на различные классные и общешкольные мероприятия;

6.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач и функций Медиациентра;

6.1.4. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах школы;

6.1.5. Пользоваться поддержкой должностных лиц школы при выполнении своих функций.

6.2. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность:

6.2.1. За разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности школы, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности.

7. Поощрения

7.1. Руководитель Медиациентра имеет право обратиться с ходатайством к директору школы о награждении учащихся – лучших сотрудников Медиациентра грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

8. Контроль

7. Общий контроль за деятельностью Медиациентра на «Волне 7.5» осуществляет заместитель директора по ВР.